关于做好2014级新生入学体检工作的通知

各书院：

新生入学体检是学生入学身体健康复查的主要手段，也是学校关心和掌握学生身体健康状况的有效途径之一，同时，了解学生的健康状态是学校开展教育教学活动的前提条件。根据《普通高等学校学生管理规定》和《新乡医学院三全学院学生学籍管理规定》的要求，为了进一步做好我校2014级新生健康复查体检工作，现将相关事宜通知如下：

一、根据《普通高等学校学生管理规定》和《新乡医学院三全学院学生学籍管理规定》，新生入学身体复检是新生入学资格审查的一项基本内容，因而每一位新生都应该参加体检，无故不参加体检的新生将不能取得学籍。

二、各教书院要根据《2014级新生入学体格复查时间安排表》安排好本书院各新生班级体检工作，动员、组织所有新生按时参加体检并严格遵守体检规定，确保本次体检工作安全、高效、有序地完成。

三、本次新生体检工作大部分班级的体检时间都穿插在新生军训期间，为保证与新生军训工作的统一性，军训期间体检安排主要以军训编制为单位，请各新生班辅导员加强与军训教官的沟通，做好本学院班级体检的人员组织工作。

四、根据河南省教育厅、河南省发展和改革委员会、河南省财政厅豫教财〔2007〕74号文规定《关于进一步规范普通高校收费管理的通知》文件规定，普通高校入学新生体检费为每生每次30元。

五、体检时间和地点安排：

1．新乡校区

时间：2012年9月16日—9月17日（1090人）

地点：新乡校区正学楼广场

2．平原校区

时间：2012年9月16日—9月19日（2492人）

地点：平原校区医务室（风雨操场配楼一楼）

**（注：体检时间新乡校区每天上午8:00—12:00，下午14:00—18:00，平原校区为上午8：30—12：00，下午14：00—17：00）**

六、体检项目及流程。

这次体检设有常规检查项目（内科、外科、五官科、眼科）、胸透、谷丙转氨酶和抽血检查等项目，要求学生按下面流程参加体检：

第一步 领取分发《体检表》：以书院为单位按缴费人数到平原校区总务部办公室领取体检表，并在体检前一天分发到学生手中。

具体缴费领表程序如下：

**9月15日前**以书院为单位收齐体检费（每人30元）。

1、存（或转帐）入建设银行后勤财务指定缴费帐户（户名：王林翮，帐号：6217 0025 0000 0852 005），凭存（转帐）回执和缴费名单（格式附后）到平原校区总务部办公室领表。

2、现金缴费，以书院为单位收齐后至平原校区总务部办公室缴费。

第二步 填写《体检表》：由学生本人填写，按如下要求填写：

**新生要在体检表上贴好照片，填写好体检表“自填项目”一栏的相关个人信息，并将自己的学号、身份证号写在体检表头上相应位置处，表头编号处填写书院名称。**为加快体检速度，请各新生一定要在体检之前将相关信息填写好。

第三步 体检：根据体检时间安排进行健康体检，现场听从负责医生指挥。

第四步 交《体检表》：全部体检完成后，请将体检表交到现场收表处。

七、本次体检工作由学院统筹安排，各书院和总务部组织协调，校医院具体承担。对体检发现的问题由校医院提出医学处理意见，并及时告知学生本人和相关部门。

新乡医学院三全学院医务室

2014年9月11日